Impreso el 29/01/2024 2:51:58 p. m.

Datos básicos

01 - Datos básicos del proyecto

Nombre

Adecuación a las instalaciones del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural en materia de infraestructura física y gestión documental Bogotá

Tipología

General - MGA esquema SUIFPs

Código BPIN

2018011000218

Sector

Agricultura y desarrollo rural

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 28/03/2018 11:48:24

Identificador: 109169

Formulador Ciudadano: claudia marcela garcia santos

Formulador Oficial : claudia marcela garcia santos

Impreso el 29/01/2024 2:51:58 p. m.

Contribución a la política pública

01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

Plan

(2014-2018) Todos por un nuevo país

Estrategia Transversal

1056 - Transformación del campo

Programa

1799 - Fortalecimiento de la gestión y dirección del Sector Agropecuario

Objetivo

10563 - Impulsar la competitividad rural a través de la provisión de bienes y servicios sectoriales que permitan hacer de las actividades agropecuarias una fuente de riqueza para los productores del campo

02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

04 - Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Tipo de entidad

Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Identificación y descripción del problema

Problema central

Baja adecuación en las instalaciones del ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural en materia de infraestructura física y de gestión documental.

Descripción de la situación existente con respecto al problema

El Edificio Pedro A. Lo-pez sede principal del MADR se encuentra en proceso de adecuación y reforzamiento dadas las condiciones precarias y de antigüedad en las que se encuentra, lo que viene generando serios inconvenientes en materia laboral, social y económica. en materia de gestión documental, la entidad no cuenta con un proceso de digitalización sino que cada requerimiento ciudadano, oficial, de ente de control gestión documental, la entidad no cuenta con un proceso de digitalización sino que cada requerimiento ciudadano, oficial, de ente de control debe ser verificado desde los rollos de micro filmación y en documentación física lo que generan grandes demoras y genera traumatismos.

El Grupo de Gestión Documental y Biblioteca prioriza para el 2019 – 2021 la elaboración de estos instrumentos para proceder a su convalidación por el Archivo General de la Nación – AGN, adopción, implementación y aplicación a los Archivos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y sus entidades liquidadas teniendo en cuenta que el Gobierno en la orden de liquidación de las entidades adscritas al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural como son: el Instituto de Mercadeo Agropecuario–IDEMA; Instituto Colombiano de la Reforma Agraria - INCORA; Instituto Nacional de Adecuación de Tierras INAT; Instituto Nacional de Pesca y Acuicultura INPA; Fondo de Cofinanciación para la Inversión Rural FONDO DRI y Caja de Crédito Agrario Industrial y Minero, determinó el recibo por parte de la Entidad de diferentes obligaciones, entre las cuales se encuentra la administración, organización y custodia de estos archivos. De esta manera, el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural deberá establecer las herramientas archivísticas necesarias para la debida conservación y organización de la documentación para dar cumplimiento a la normatividad establecida por el Archivo General de la Nación – AGN desde la Ley 594 de 2000 “Ley General de Archivos” donde se establecen los principios gene

Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

La situación generada por la baja adecuación de las instalaciones no solo viene generando inconvenientes en la calidad de vida labora y social de los funcionarios sino también todo que ciudadano que deba realizar tramites en la entidad, aunado a los inconvenientes que se generen por incumplimiento de las norma NSR10, Resolución 2400 de 1979.
Porcentaje de cumplimiento de la Resolución 2400 de 1979
Porcentaje e cumplimiento Norma Sismo Resistente NSR10
Numero de personas que se encuentran en condiciones laborales no aptas/Numero de funcionarios y contratistas

01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. Ineficiente espacio físico para el cumplimiento misional de la entidad	**1.1** Uso parcial del edificio
	1.2 Inapropiada adecuación del edificio
2. Ineficiencia en los procesos de elaboración y aplicación de los insumos para la gestión documental	**2.3** Inexistencia de instrumentos documentales establecidos en la Ley 1080 de 2015, Artículo 2.8.2.5.8
	2.4 Inaplicabilidad de los instrumentos documentales en los Archivos de Gestión y Central

02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. Aumento impacto económico - presupuestal	**1.1** Alto uso de recurso para mejoras
	1.2 Aumento de cargas laborales
2. Aumento de riesgos laborales y sociales (Salud - Seguridad)	**2.3** Perdida del nivel de calidad de vida laboral de los funcionarios
	2.4 aumento de riesgo de catástrofe por sismo

Identificación y análisis de participantes

01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
Actor: Otro **Entidad:** Funcionarios **Posición:** Beneficiario **Intereses o Expectativas:** Interés en el proyecto por la mejora significativa en las condiciones de vida laboral	Laboral, técnica y financiera
Actor: Nacional **Entidad:** Ministerio De Agricultura Y Desarrollo Rural -Gestión General **Posición:** Beneficiario **Intereses o Expectativas:** Cumplir con la normatividad en materia de protección a bienes de interés cultural. Cumplimiento Norma Sismo Resistente NSR10 y 2400/1979. Efectos positivos en materia de atención al campesino Colombia	Técnica y financiera
Actor: Otro **Entidad:** Organizaciones Internacionales **Posición:** Cooperante **Intereses o Expectativas:** Le interesa el proyecto dada la connotación de bienes de interés cultural que conllevan a donaciones	Financiera
Actor: Nacional **Entidad:** Ministerio De Agricultura Y Desarrollo Rural -Gestión General **Posición:** Cooperante **Intereses o Expectativas:** Le interesa el proyecto por el cumplimiento misional de las dos entidades, apoyaría en actualización y expedición de licencia	Técnica

02 - Análisis de los participantes

Con el Ministerio de Cultura se viene adelantando mesas de trabajo para lograr el apoyo técnico y asesoría a que haya lugar. Con las organizaciones internacionales se han realizado dos invitaciones a verificar y estudiar la viabilidad de las donaciones para los bienes culturales de interés patrimonial.
Respecto a los beneficiarios, referidos estos a los funcionarios y usuarios en general de los servicios de la entidad se han venido realizando campañas de sensibilización.

Población afectada y objetivo

01 - Población afectada por el problema

Tipo de población

Personas

Número

850

Fuente de la información

Registro de contratistas, funcionarios y visitantes diarios a la Entidad según reporte de ingreso de empresa de seguridad.

Localización

Ubicación general	Localización específica
Región: Andina **Departamento:** Bogotá **Municipio:** Bogotá D.C. **Centro Poblado:** **Resguardo:**	

02 - Población objetivo de la intervención

Tipo de población

Personas

Número

850

Fuente de la información

Registro de contratistas, funcionarios y visitantes diarios a la Entidad según reporte de ingreso de empresa de seguridad.

Localización

Ubicación general	Localización específica	Nombre del consejo comunitario
Región: Andina **Departamento:** Bogotá **Municipio:** Bogotá D.C. **Centro Poblado:** **Resguardo:**		

03 - Características demográficas de la población objetivo

Características demográficas de la población objetivo

Clasificación	Detalle	Número de personas	Fuente de la información
Etaria (Edad)	Mayor de 60 años	100	Registro planta personal, Contratistas y Visitantes
	20 a 59 años	650	Registro planta personal, Contratistas y Visitantes
Grupos étnicos	Comunidades Afrocolombianas	50	Registro de visitantes
	Pueblos Indígenas	50	Registro de visitantes

Impreso el 29/01/2024 2:51:58 p. m.

Objetivos específicos

01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

Problema central

Baja adecuación en las instalaciones del ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural en materia de infraestructura física y de gestión documental.

Objetivo general – Propósito

Mejorar la adecuación en las instalaciones del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural en materia de infraestructura física y de gestión documental.

Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Metros cuadrados adecuados en la Sede principal del MADR/Metros cuadrados de la sede principia del MADR	**Medido a través de:** Porcentaje **Meta:** 100 **Tipo de fuente:** Documento oficial	Estudio realizado en el que se evidencia la situación actual de la infraestructura.

02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
Causa directa 1 Ineficiente espacio físico para el cumplimiento misional de la entidad	Implementar un espacio eficiente para el cumplimiento misional de la Entidad
Causa indirecta 1.1 Uso parcial del edificio	Optimizar el uso del edificio
Causa indirecta 1.2 Inapropiada adecuación del edificio	Mejorar la adecuación del espacio físico del edificio
Causa directa 2 Ineficiencia en los procesos de elaboración y aplicación de los insumos para la gestión documental	Emplear eficientemente los procesos de elaboración y aplicación de los insumos para la gestión documental
Causa indirecta 2.1 Inexistencia de instrumentos documentales establecidos en la Ley 1080 de 2015, Artículo 2.8.2.5.8	Elaborar los instrumentos documentales a partir de lo establecido en la Ley 1080 de 2015
Causa indirecta 2.2 Inaplicabilidad de los instrumentos documentales en los Archivos de Gestión y Central	Aplicar los instrumentos documentales en los archivos de Gestión y Central

Impreso el 29/01/2024 2:51:59 p. m.

Alternativas de la solución

01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
Adecuación y reforzamiento a la instalación principal del MADR, así como el proceso de actualización en gestión documental	Si	Completo

Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	Si
Evaluación multicriterio:	No

Alternativa 1. Adecuación y reforzamiento a la instalación principal del MADR, así como el proceso de actualización en gestión documental

Estudio de necesidades

01 - Bien o servicio

Bien o servicio

Sede reforzada

Medido a través de

Porcentaje

Descripción

Sede principal del MADR reforzada de acuerdo a la Norma NSR10

Descripción de la Demanda

Descripción de la Oferta

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2018	5.000,00	7.000,00	-2.000,00

Bien o servicio

Sede ADecuada

Medido a través de

Porcentaje

Descripción

Sede adecuada en cumplimiento a la Resolución 2400 de 1979

Descripción de la Demanda

Descripción de la Oferta

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2018	5.000,00	1.000,00	4.000,00

Bien o servicio

Sistema de gestión documental

Medido a través de

Porcentaje

Descripción

Implementación de herramienta para digitalización de la memoria institucional

Descripción de la Demanda

Descripción de la Oferta

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2018	0,00	16.000,00	-16.000,00

Alternativa: Adecuación y reforzamiento a la instalación principal del MADR, así como el proceso de actualización en gestión documental

Análisis técnico de la alternativa

01 - Análisis técnico de la alternativa

Análisis técnico de la alternativa

De acuerdo a los Decretos 1985 y 1986 de 2013, mediante los cuales se modifica la estructura organizacional de la entidad, la planta de personal creció en 81 nuevos cargos de planta, aunado al hecho del incremento en el numero de contratistas. Por lo tanto la adecuación del edifico deberá contemplar con nuevos puestos de trabajo y redistribución de los existentes, optimizando el espacie físico y dando cumplimiento a la norma 2400 de 1979 sobre seguridad en el trabajo. El código colombiano de construcciones sismo resistentes y sus decretos reglamentarios NSR10 ordena en su capitulo A-10 elaborar los estudios estructurales en las edificaciones construidas antes de la vigencia de la norma NSR-10, y dado que el edificio pedro A. Lopez fue construido hace 98 años, el reforzamiento estructural deber dar cumplimiento a la actual norma de sismo resistencia, aunado al hecho que desde su construcción no ha tenido reforzamiento estructural, aunado al hecho que los materiales utilizados hace 100 difieren notablemente a las necesidades actuales. Por lo anterior y a partir de la expedición del Decreto 2609 de 2012 “Por el cual se reglamenta el Título V de la Ley 594 de 2000, parcialmente los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de Gestión Documental para todas las Entidades del Estado”, hoy Decreto 1080 de 2015 “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura”, Artículo”, Artículo 2.8.2.5.8: Instrumentos archivísticos para la gestión documental que establece que la gestión documental de las entidades públicas se desarrollará a partir de instrumentos archivísticos con los que no cuenta la entidad.

Alternativa: Adecuación y reforzamiento a la instalación principal del MADR, así como el proceso de actualización en gestión documental

Localización de la alternativa

01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
Región: Andina **Departamento:** Bogotá **Municipio:** **Tipo de Agrupación:** **Agrupación:** **Latitud:** **Longitud:**	

02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos,
Disponibilidad y costo de mano de obra,
Estructura impositiva y legal,
Factores ambientales,
Medios y costos de transporte,
Orden público

Alternativa: Adecuación y reforzamiento a la instalación principal del MADR, así como el proceso de actualización en gestión documental

Cadena de valor de la alternativa

Costo total de la alternativa: $ 118.808.688.622,00

1 - Objetivo específico 1 **Costo:** $ 47.167.488.622,00

Implementar un espacio eficiente para el cumplimiento misional de la Entidad

Producto	Actividad:
1.1 Sedes adecuadas **Medido a través de:** Número de sedes **Cantidad:** 1,0000 **Costo:** $ 47.167.488.622,00	**1.1.1** Intervención Integral del Edificio Pedro A: López - Fase 2 **Costo:** $ 6.813.265.496,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** Si
	1.1.2 Intervención Integral del Edificio Pedro A: Lopez - Fase 3 **Costo:** $ 21.647.993.146,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** No
	1.1.3 Intervención Integral del Edificio Pedro A. Lopez - Fase 4 **Costo:** $ 18.706.229.980,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** No

2 - Objetivo específico 2 **Costo:** $ 71.641.200.000,00

Emplear eficientemente los procesos de elaboración y aplicación de los insumos para la gestión documental

Producto	Actividad:
2.1 Servicio de Gestión Documental **Medido a través de:** Número de sistemas **Cantidad:** 1,0000 **Costo:** $ 71.641.200.000,00	**2.1.1** elaborar y aplicar los instrumentos Documentales a partir de lo establecido en la Ley 1080 de 2015 **Costo:** $ 2.270.000.000,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** Si
	2.1.2 Aplicación de Tablas de Retención Documental a los archivos de Gestión del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, al Fondo Acumulado y sus Entidades Liquidadas **Costo:** $ 35.280.000.000,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** No
	2.1.3 Aplicación de Tecnologías de la Información a los archivos físicos microfilmados del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural propendiendo por su conservación a mediano y largo plazo y facilitar su consulta y recuperación. **Costo:** $ 8.300.000.000,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** No
	2.1.4 Aplicación de tablas de valoración documental al fondo acumulado del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y sus entidades liquidadas **Costo:** $ 25.791.200.000,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** No

Alternativa: Adecuación y reforzamiento a la instalación principal del MADR, así como el proceso de actualización en gestión documental

Actividad 1.1.1 Intervención Integral del Edificio Pedro A: López - Fase 2

Periodo	Mano de obra calificada
1	$6.813.265.496,00
Total	**$6.813.265.496,00**

Periodo	Total
1	$6.813.265.496,00
Total	

Actividad 1.1.2 Intervención Integral del Edificio Pedro A: Lopez - Fase 3

Periodo	Mano de obra calificada
2	$10.540.984.194,00
3	$11.107.008.952,00
Total	**$21.647.993.146,00**

Periodo	Total
2	$10.540.984.194,00
3	$11.107.008.952,00
Total	

Actividad 1.1.3 Intervención Integral del Edificio Pedro A. Lopez - Fase 4

Periodo	Mano de obra calificada
4	$9.353.114.990,00
5	$9.353.114.990,00
Total	**$18.706.229.980,00**

Periodo	Total
4	$9.353.114.990,00
5	$9.353.114.990,00
Total	

Actividad 2.1.1 elaborar y aplicar los instrumentos Documentales a partir de lo establecido en la Ley 1080 de 2015

Periodo	Mano de obra calificada
1	$1.370.000.000,00
2	$580.000.000,00
3	$320.000.000,00
Total	**$2.270.000.000,00**

Periodo	Total
1	$1.370.000.000,00
2	$580.000.000,00
3	$320.000.000,00
Total	

Actividad 2.1.2 Aplicación de Tablas de Retención Documental a los archivos de Gestión del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, al Fondo Acumulado y sus Entidades Liquidadas

Periodo	Mano de obra calificada
1	$8.400.000.000,00
2	$8.680.000.000,00
3	$8.960.000.000,00
4	$9.240.000.000,00
Total	**$35.280.000.000,00**

Periodo	Total
1	$8.400.000.000,00
2	$8.680.000.000,00
3	$8.960.000.000,00
4	$9.240.000.000,00
Total	

Actividad 2.1.3 Aplicación de Tecnologías de la Información a los archivos físicos microfilmados del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural propendiendo por su conservación a mediano y largo plazo y facilitar su consulta y recuperación.

Periodo	Mano de obra calificada
1	$2.000.000.000,00
2	$2.050.000.000,00
3	$2.100.000.000,00
4	$2.150.000.000,00
Total	**$8.300.000.000,00**

Periodo	Total
1	$2.000.000.000,00
2	$2.050.000.000,00
3	$2.100.000.000,00
4	$2.150.000.000,00
Total	

Actividad 2.1.4 Aplicación de tablas de valoración documental al fondo acumulado del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y sus entidades liquidadas

Periodo	Mano de obra no calificada
1	$6.260.000.000,00
2	$6.385.200.000,00
3	$6.510.400.000,00
4	$6.635.600.000,00
Total	**$25.791.200.000,00**

Periodo	Total
1	$6.260.000.000,00
2	$6.385.200.000,00
3	$6.510.400.000,00
4	$6.635.600.000,00
Total	

Alternativa: Adecuación y reforzamiento a la instalación principal del MADR, así como el proceso de actualización en gestión documental

Análisis de riesgos alternativa

01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Asociados a fenómenos de origen socio-natural: inundaciones, movimientos en masa, incendios forestales	Temblores/Terremotos	**Probabilidad:** 4. Probable **Impacto:** 5. Catastrófico	Posible caída del edificio	Adecuación parcial
2-Componente (Productos)	De costos	Fluctuación en el precio del mercado	**Probabilidad:** 3. Moderado **Impacto:** 4. Mayor	Deficiente cumplimiento de la normativa	Medida de mitigación estructural
3-Actividad y/o Entregable	Administrativos	No contar con la memoria institucional	**Probabilidad:** 4. Probable **Impacto:** 4. Mayor	Imposibilidad de aplicar los instrumentos documentales	Sistema de gestión documental

Alternativa: Adecuación y reforzamiento a la instalación principal del MADR, así como el proceso de actualización en gestión documental

Ingresos y beneficios alternativa

01 - Ingresos y beneficios

Cumplimiento de la Norma sismo resistente NSR10, evitando así desastres

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Metros cuadrados

Bien producido: Obra Física

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.80

Descripción Cantidad:

Descripción Valor Unitario:

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
0	1,00	$1,00	$1,00

Cumplimiento Norma 2400 de 1979

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Metros cuadrados

Bien producido: Obra Física

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.80

Descripción Cantidad:

Descripción Valor Unitario:

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
0	1,00	$1,00	$1,00

02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
0	$2,00	$2,00

Alternativa: Adecuación y reforzamiento a la instalación principal del MADR, así como el proceso de actualización en gestión documental

Depreciación de activos alternativa

01 - Depreciación de activos

Descripción	Valor del activo	Periodo de adquisición	Concepto	Valor de salvamento
Depreciación en el valor de los activos	$70.000.000.000,00	2,00	Edificaciones	$64.400.000.000,00
			Total:	$64.400.000.000,00

Alternativa 1

Flujo

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	$1,6	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$1,6
1	$0,0	$0,0	$0,0	$22.339.265.496,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$-22.339.265.496,0
2	$0,0	$0,0	$0,0	$25.682.104.194,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$-25.682.104.194,0
3	$0,0	$0,0	$0,0	$26.393.248.952,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$-26.393.248.952,0
4	$0,0	$0,0	$0,0	$24.724.474.990,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$-24.724.474.990,0
5	$0,0	$0,0	$0,0	$9.353.114.990,0	$0,0	$0,0	$0,0	$64.400.000.000,0	$55.046.885.010,0

Indicadores y decisión

01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
Alternativa: Adecuación y reforzamiento a la instalación principal del MADR, así como el proceso de actualización en gestión documental					
$-44.230.026.223,82	No aplica	$0,45	$101.277.185,30	$86.085.607.503,03	$-9.859.747.860,81

Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Sedes adecuadas	$36.404.352.073,53
Servicio de Gestión Documental	$49.681.255.429,50

Indicadores de producto

01 - Objetivo 1

1. Implementar un espacio eficiente para el cumplimiento misional de la Entidad

Producto

1.1. Sedes adecuadas

Indicador

1.1.1 Sedes adecuadas

Medido a través de: Número de sedes

Meta total: 1,0000

Fórmula:

Es acumulativo: Si

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
1	1,0000	**Total:**	1,0000

02 - Objetivo 2

2. Emplear eficientemente los procesos de elaboración y aplicación de los insumos para la gestión documental

Producto

2.1. Servicio de Gestión Documental

Indicador

2.1.1 Sistema de gestión documental implementado

Medido a través de: Número de sistemas

Meta total: 1,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
1	1,0000		

Indicadores de gestión

01 - Indicador por proyecto

Impreso el 29/01/2024 2:52:00 p. m.

Indicador

Area De Infraestructura Mejorada

Medido a través de: Porcentaje

Código: 1100G035

Fórmula: M = (ma - Mp) * 100 / Mp

Tipo de Fuente: Informe

Fuente de Verificación: Informe anual de avance de ejecución

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	1	1	24
2	24	3	24
4	25	5	1
		Total:	**99**

Indicador

Política pública implementada

Medido a través de: Porcentaje

Código: 1100G122

Fórmula: (Número de acciones específicas ejecutadas en el periodo/ número de acciones específicas programadas en el periodo) * 100

Tipo de Fuente: Informe

Fuente de Verificación: Informe de avance

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	1	1	25
2	24	3	24
4	24	5	1
		Total:	**99**

Impreso el 29/01/2024 2:52:00 p. m.

Indicador

Porcentaje De Implementación Del Sistema De Gestión Documental Institucional

Medido a través de: Porcentaje

Código: 9900G012

Fórmula: Psgd = Dd / Td

Tipo de Fuente: Evaluación

Fuente de Verificación: Evaluación anual de avance

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	1	1	25
2	24	3	24
4	24	5	1
		Total:	**99**

Impreso el 29/01/2024 2:52:00 p. m.

Esquema financiero

01 - Clasificación presupuestal

Programa presupuestal

1799 - Fortalecimiento de la gestión y dirección del Sector Agropecuario

Subprograma presupuestal

1100 INTERSUBSECTORIAL AGROPECUARIO

Impreso el 29/01/2024 2:52:00 p. m.

02 - Resumen fuentes de financiación

Etapa	Entidad	Tipo Entidad	Tipo de Recurso	Periodo	Valor
Inversión	MINAGRICULTURA - GESTION GENERAL	Entidades Presupuesto Nacional - PGN	PGN - Nación - Inversión	0	$0,00
				1	$24.843.265.496,00
				2	$28.236.184.194,00
				3	$28.997.408.952,00
				4	$27.378.714.990,00
				5	$9.353.114.990,00
				Total	$118.808.688.622,00
	Total Inversión				$118.808.688.622,00
Total					**$118.808.688.622,00**

Impreso el 29/01/2024 2:52:01 p. m.

Resumen del proyecto

Resumen del proyecto

Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
Objetivo General	Mejorar la adecuación en las instalaciones del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural en materia de infraestructura física y de gestión documental.	**Metros cuadrados adecuados en la Sede principal del MADR/Metros cuadrados de la sede principia del MADR**	**Tipo de fuente:** Documento oficial **Fuente:** Estudio realizado en el que se evidencia la situación actual de la infraestructura.	**Desastre natural**
Componentes (Productos)	1.1 Sedes adecuadas	**Sedes adecuadas**	**Tipo de fuente:** Informe **Fuente:** Informe final de obra	**Variación del precio de los insumos**
	2.1 Servicio de Gestión Documental	**Sistema de gestión documental implementado**	**Tipo de fuente:** Inspección **Fuente:** Verificación del avance y beneficios por el sistema de gestión implementado	
Actividades	1.1.1 - Intervención Integral del Edificio Pedro A: López - Fase 2(*) 1.1.2 - Intervención Integral del Edificio Pedro A: Lopez - Fase 3 1.1.3 - Intervención Integral del Edificio Pedro A. Lopez - Fase 4	**Nombre: Política pública implementada** **Unidad de Medida: Porcentaje** **Meta: 99.0000** **Nombre: Area De Infraestructura Mejorada** **Unidad de Medida: Porcentaje** **Meta: 99.0000** **Nombre: Porcentaje De Implementación Del Sistema De Gestión Documental Institucional** **Unidad de Medida: Porcentaje** **Meta: 99.0000**	**Tipo de fuente:** **Fuente:**	

Impreso el 29/01/2024 2:52:01 p. m.

Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
Actividades	2.1.1 - elaborar y aplicar los instrumentos Documentales a partir de lo establecido en la Ley 1080 de 2015(*) 2.1.2 - Aplicación de Tablas de Retención Documental a los archivos de Gestión del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, al Fondo Acumulado y sus Entidades Liquidadas 2.1.3 - Aplicación de Tecnologías de la Información a los archivos físicos microfilmados del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural propendiendo por su conservación a mediano y largo plazo y facilitar su consulta y recuperación. 2.1.4 - Aplicación de tablas de valoración documental al fondo acumulado del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y sus entidades liquidadas		**Tipo de fuente:** **Fuente:**	**Perdida de la información por encontrase en tecnología obsoleta**

(*) Actividades con ruta crítica